CENTRO
FORMAZIONE
PROFESSIONALE

Ufficio del Tutor per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
Via Bustamonte, 3
47899 Serravalle (Rep. di San Marino).
info@ufficiodeltutor.info
www.ufficiodeltutor.info
Tel 0549 885752 Fax 0549885751



San Marino, mercoledì 25 novembre 2009

A tutto il personale di:

- Dipartimento Interni
- Dipartimento Finanze
- Dipartimento Lavoro
- Dipartimento Settori Produttivi
  (Industria Artigianato e Commercio)
- A.A.S.S.

E.p.c.

- A tutte le Segreterie di Stato

**Oggetto:** Istruzioni per i Micro – Corsi di informatica

Continuano i "MicroCorsi" di informatica, svolti nell'ottica di dare ai dipendenti della PA uno strumento flessibile e funzionale a cui accedere per aggiornare le proprie conoscenze informatiche.

Il sistema dei "MicroCorsi", permette all'utente di ricevere una formazione informatica nei propri tempi fisiologici e solo sugli argomenti ad esso necessari.

Infatti il programma è suddiviso in oltre 50 moduli (alcuni già attivi altri verranno attivati nel corso dell'anno nuovo) di due ore circa ognuno (es. Word è suddiviso in otto parti). Ogni modulo ha vita propria, inizia e finisce nello stesso giorno. Attenzione: ogni modulo è diviso in due parti identificate da una lettera. Durante la lezione contraddistinta dalla lettera "a" (es. 3.2.a, 4.4.a,…) si affronterà principalmente la spiegazione degli argomenti previsti, mentre in quella contraddistinta dalla lettera "b" (es. 3.2.b, 4.4.b,…) sarà dato maggior spazio all'esercitazione pratica. I due moduli rimangono comunque indipendenti l'uno dall'altro, in questo modo anche chi ha frequentato precedentemente i corsi può avvalersi unicamente del modulo pratico al fine di perfezionarsi.

Il primo consiglio è quello di non buttarsi a capofitto su ogni tipo di corso, ma di progettare un percorso e seguirlo nei giusti tempi: **inutile frequentare molte lezioni se non si mette in pratica ciò che si è fatto.**

I corsi saranno composti al massimo da quattordici persone per poter permettere al docente di seguire al meglio tutti i partecipanti. In caso non dovessero essere sufficienti i posti disponibili, cercheremo di approntare nuovi moduli per cercare di evadere tutte le richieste.

Consiglio a tutti di acquistare un libro sulla Patente Europea del Computer, che troverete in qualsiasi libreria (in fondo al documento troverete il testo proposto). **Il libro è veramente molto importante per la buona riuscita del corso e per le successive esercitazioni in ufficio**.

Tutor Informatico per la PA
Filippo Marchionni

CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE
Ufficio del Tutor per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
Via Bustamonte, 3
47899 Serravalle (Rep. di San Marino).
info@ufficiodeltutor.info
www.ufficiodeltutor.info
Tel 0549 885752 Fax 0549885751

FAQ (Domande frequenti)

## COME ISCRIVERMI?

1. Verificare sul "Catalogo Corsi" allegato alla mail che avete ricevuto gli argomenti trattati in ogni lezione.
2. Segnate la casella adiacente ai corsi del modulo T1(d) allegato
3. Consegnare il modulo al proprio KeyTutor (potete inviare più moduli nel corso dell'anno, basta che arrivino almeno una settimana prima della lezione scelta)

Il Key-Tutor sottoporrà al dirigente le richieste per apporvi la firma per l'autorizzazione prima di inviarle al numero di fax 88**5751** o via posta ordinaria a:

Centro Formazione Professionale
Via H. Bustamonte, 3
47899 Serravalle

Nei giorni seguenti all'invio della Vs. richiesta ogni partecipante ed il proprio Key-Tutor riceveranno la conferma via mail dell'avvenuta iscrizione al corso.

## QUANDO DEVO ISCRIVERMI?

Ci si può iscrivere in qualsiasi momento fino a 8 giorni prima dell'inizio del corso semplicemente inviando il modulo T1(d).

## COME FACCIO A SAPERE SE SONO ISCRITTO?

In tempi molto rapidi dall'invio della Vs. richiesta, riceverete una mail di conferma della Pre-Iscrizione. Esattamente una settimana prima dell'inizio del corso riceverete la conferma definitiva che siete invitati al corso.

## SE HO BISOGNO DI SAPERE A QUALI CORSI SONO ISCRITTO COME POSSO FARE?

Il Vs. Keytutor ha la possibilità di verificare on-line sul sito del Tutor www.ufficiodeltutor.info in tempo reale i corsi ai quali avete già partecipato e quelli a cui siete iscritti. Inoltre sulla NewsLetter, che ricevete a scadenza settimanale, è riportata la vostra situazione personale completa ed aggiornata.

## PERCHÉ SOLO UNA SETTIMANA PRIMA RICEVIAMO LA CONFERMA DEFINITIVA?

I posti a disposizione, per permetterci di seguire meglio ogni utente, sono 14 per ogni micro corso. Molti corsi hanno un numero di iscritti superiore a 14 e per questo motivo è necessario creare delle graduatorie per l'ingresso in modo tale da garantire uguali diritti di accesso a tutti.

Infatti chi ha già frequentato corsi ha meno diritto di chi non ne ha fatti.

## COME VENGONO ATTRIBUITI I PUNTI PER LA GRADUATORIA?

Il punteggio che dà diritto di precedenza in caso di superamento dei posti disponibili viene assegnato in questo modo:

| Stato | Punteggio |
|---|---|
| Ogni Corso Effettuato | +10 |
| Se messo in lista di attesa per mancanza di posti disponibili | -5 |
| Assenza non comunicata almeno il giorno precedente il corso | +15 |
| Bonus Key-Tutor | -50 |

CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE
Ufficio del Tutor per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
Via Bustamonte, 3
47899 Serravalle (Rep. di San Marino).
info@ufficiodeltutor.info
www.ufficiodeltutor.info
Tel 0549 885752 Fax 0549885751

- Chi ha punteggio più basso ha più probabilità di entrare di chi ha punteggio più alto.
- Il periodo di osservazione per l'assegnazione dei punteggi è relativo agli 8 mesi precedenti.
- Chi ha frequentato i corsi base (es. 4.1.a, 3.1.a, ecc.) ha diritto di precedenza per i due corsi successivi (4.2.a, 4.3.a o 3.2.a, 3.3.a) a prescindere dalla graduatoria.
- In caso di più persone con lo stesso punteggio la priorità sarà data in base alla data di iscrizione al corso.
- La graduatoria viene congelata al mercoledì per i corsi della settimana successiva. Quindi chi volesse iscriversi può farlo entro il mercoledì della settimana precedente al corso.
- Le persone escluse a causa di insufficienza di posti, vengono messe in una lista di attesa.

### SE NON RIESCO A PARTECIPARE ALLA LEZIONE COSA DEVO FARE?

Basta telefonare al 0549 885752 o una mail a segreteria@ufficiodeltutor.info e comunicarlo almeno il giorno precedente, altrimenti verrà assegnato un punteggio negativo di 15 punti per le future graduatorie.

### E' POSSIBILE AVERE UN ESTRATTO DI TUTTA LA MIA SITUAZIONE CORSI PASSATA E PRESENTE E PUNTEGGIO?

Certo, basta richiederla alla nostra segreteria o al Vs. Key-Tutor. Potete riceverla via mail.

### HO GIÀ FATTO UN MICRO-CORSO, MA NON SONO RIUSCITO A METTERE IN PRATICA QUELLO CHE HO SEGUITO. POSSO RIPETERE LO STESSO MICRO-CORSO?

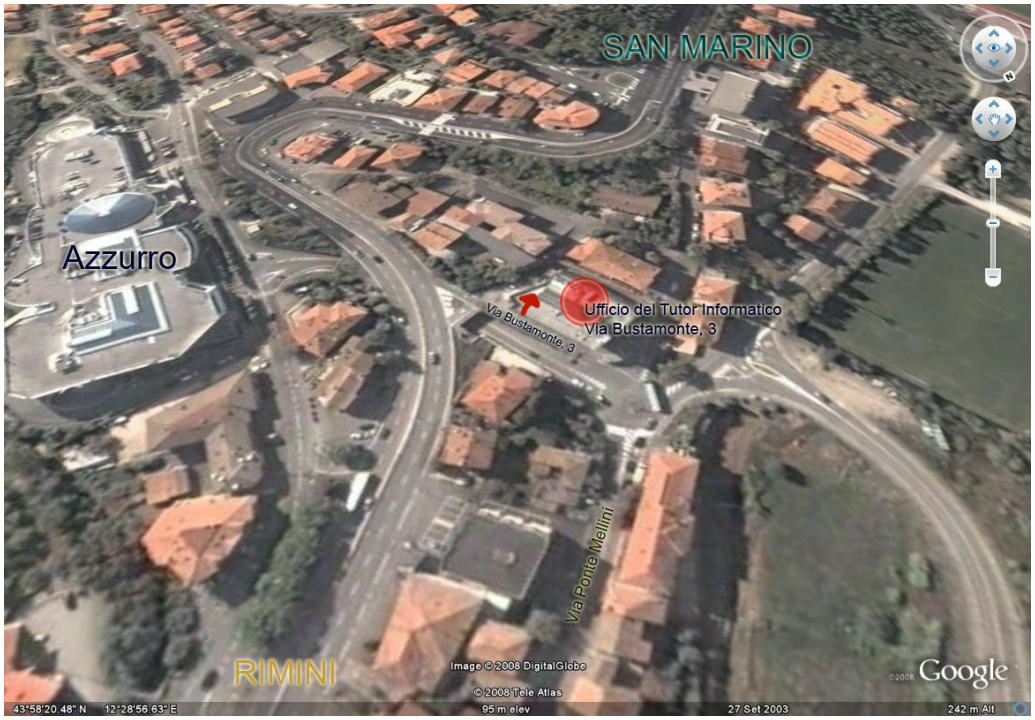
Certo, non ci sono problemi.

CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ufficio del Tutor per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
Via Bustamonte, 3
47899 Serravalle (Rep. di San Marino).
info@ufficiodeltutor.info
www.ufficiodeltutor.info
Tel 0549 885752 Fax 0549885751

## DOVE SI SVOLGONO I CORSI?

Nell'aula della sede distaccata del Centro di Formazione Professionale in via Bustamonte 3 – Serravalle (Vicino al Centro Commerciale Azzurro)




Tutor Informatico per la PA
(Marchionni Filippo)

CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE
Ufficio del Tutor per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
Via Bustamonte, 3
47899 Serravalle (Rep. di San Marino).
info@ufficiodeltutor.info
www.ufficiodeltutor.info
Tel 0549 885752 Fax 0549885751

## Come scegliere i corsi da seguire.

Per i più esperti non sarà difficile identificare i Micro-Corsi più adatti a loro, mentre per chi ha qualche indecisione troverà qui di seguito due percorsi esempio che potrà personalizzare strada facendo.

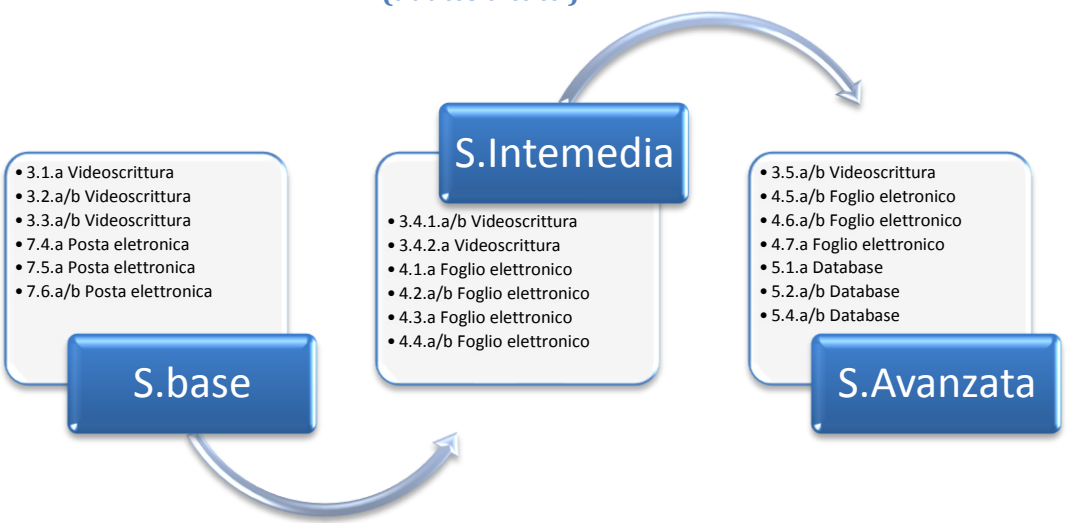
Ritengo che la videoscrittura e posta elettronica siano alla base dell'uso del computer e di qualsiasi programma, quindi consiglio a tutte le persone che hanno imparato in modo frammentario l'uso del pc di prendere parte almeno ai primi tre moduli di Word (3.1.a, 3.2.a, 3.2.b, 3.3.a, 3.3.b) e posta elettronica (7.4.a, 7.5.a, 7.6.a, 7.6.b) per poi specializzarsi con altri applicativi.

La posta elettronica è già oggi molto importante, ma lo diventerà molto di più. Quindi come vedrete, anche i corsi 7.4.a, 7.5.a, 7.6.a, 7.6.b saranno tra le cose fondamentali per una buona base di partenza.

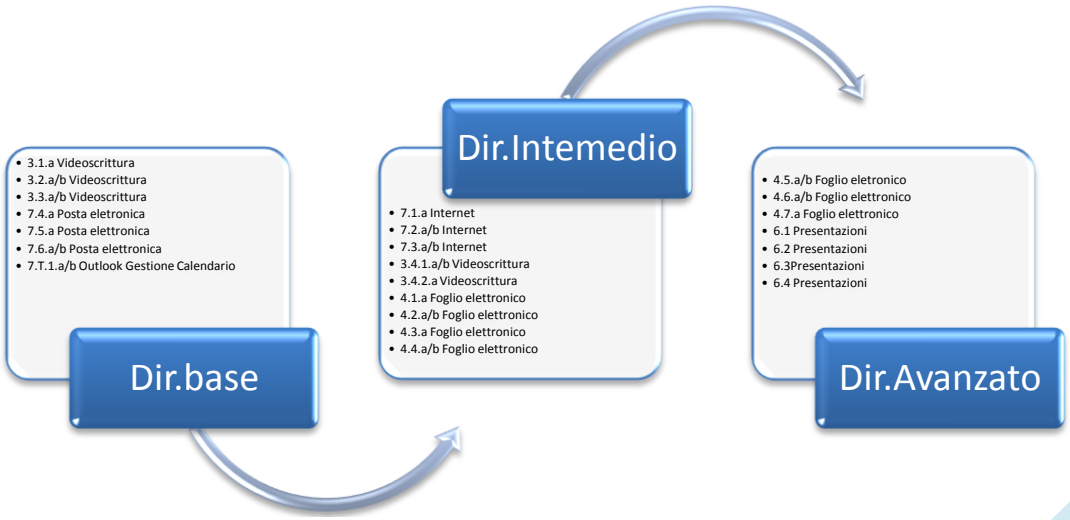
---

### Alcuni percorsi consigliati.

**Percorso Base**
**(adatto a tutti)**




*Profilo Completo*
*(per chi deve lavorare con Internet, presentazioni, statistiche ecc..)*



**Testo proposto**

Se disponete già di un libro relativo alla Patente Europea del Computer andrà benissimo.
Per chi invece ne è sprovvisto consiglio:

Adatto a tutti. Molto chiaro e conciso. Consigliato